|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN**PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSELOR(PENYELIDIKAN & INOVASI) | **UNTUK KEGUNAAN PEJABAT** |  |
| **BORANG PERMOHONAN BAYARAN PENERBITAN JURNAL** | No. Rujukan: |  |
| Kod Projek: |  |

***Kategori Jurnal / Category of Journal :* Jurnal JCR (ISI) Indeks Scopus**

**Dana Penerbitan Jurnal**

**UPM** (UPM Publication Fund)

**9001103**

**Geran Penyelidikan\***

(*Research Grant*)

**No Pusat Kos:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Sumber pembiayaan / Source of payment:***

*(Sila tanda / Please tick:)*

**Perkhidmatan Suntingan**

(*Editorial Services*)

**Kos penerbitan Jurnal (***Page Charges*)

***Jenis bayaran / Type of payment:***

(*Sila tanda / Please tick:)*

**Sila isikan maklumat berikut (*Please fill in the required information*):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nama Pemohon** (*Name of applicant*): | **No. Staf (***Staff No.*): |
| **Jabatan** (*Department*): | **Fakulti** (*Faculty*): |
| **Tel. No.:** | **Pejabat** (*Office*): | **Bimbit** (*Mobile*): |
| **No. Faks** (*Fax No.*): | **E-mel** (*E-mail*): |
| **Judul Artikel** (*Article’s Title*): |
| **Nama Jurnal** (*Journal Name*): |
| **No. Vol.** (*Vol. No.*): | **No. Isu** *(Issue No.)*: | **Muka Surat** *(Page No.)*: |
| **Jumlah yang Dipohon** *Amount Requested* | **Dana Pernerbitan Jurnal UPM : RM**(UPM Publication Fund) **Geran Penyelidikan : RM**(*Research Grant*)  |
| **Maklumat Geran Penyelidikan, sekiranya permohonan bayaran menggunakan geran penyelidikan***(Please complete this section if payment using research grant)* |
| **Tajuk Projek** *(Project title)\**: |
| **Pusat Kos**\* *Vote Number* |  | Jenis Geran (cth : FRGS / Geran Putra IPM, etc) |  |
| Baki Geran *(Balance of research grant if payment from grant)\** | Siri-V29000\**(Vote V29000)* | RM | Baki keseluruhan\**(Total balance)* | RM |
| **Adakah artikel ini berkaitan dengan projek penyelidikan di atas? (*Sila tanda)\**** *(Is this article related to research project above?) Please tick\* Ya / Yes Tidak/ No*  |
| **Adakah artikel ini menyatakan penghargaan kepada KPT/MOSTI/Pembiaya dana? (*Sila tanda)\*****(Is there any acknowledgement to KPT/MOSTI/Funder) mentioned in the article?) Please tick\** *Ya / Yes Tidak/ No*  |
| **Sila semak dan lampirkan perkara berikut *(Please check and attach the following):*** | Sila tanda*Please tick* (√/X) |
| 1. | Surat atau email penerimaan jurnal *(Acceptance letter or email from the journal* |  |
| 2. | Bukti jurnal tersenarai di Journal Citation ReportsR – ISI Web of KnowledgeSM . *(Proof of journal listed in the Journal Citation ReportsR – ISI Web of KnowledgeSM* .Untuk dana dari geran penyelidikan, bukti jurnal tersenarai dalam Jurnal berindeks Scopus adalah memadai*(If payment using research grant, proof of journal listed in Scopus indexed journal is acceptable)* |  |
| 3. | Bukti cetakan dari PRIMS – jika berkaitan dengan Dana Penerbitan UPM*(Print out proof from KM Portal if using UPM Publication Fund)* |  |
| 4. | Invois atau resit*(Invoice or receipt)*  |  |
| 5. | Manuskrip artikel penuh *(Article manuscript – Full paper)* |  |
| 6. | Salinan Tuntutan Bayaran Balik e-claims – jika berkaitan dengan Dana Penerbitan UPM*(A copy of e-claims – if using UPM Publication Fund)* |  |
|  | **Tandatangan Pemohon & Cap *(Applicant’s Signature & Cop)*: Tarikh *(Date)*:**................................................................................................. .............................. |

|  |
| --- |
| **PENGESAHAN TIMBALAN DEKAN (PENYELIDIKAN) FAKULTI / PENGARAH INSTITUT - BAGI BAYARAN MENGGUNAKAN GERAN PENYELIDIKAN ATAU PENERBITAN DALAM JURNAL BERTARAF SCOPUS SAHAJA** |

**Tajuk penerbitan adalah berkaitan dengan projek penyelidikan? Sila tanda:**

*(Is the title of publication related to research project?) Please tick* Ya *(Yes)* Tidak *(No):*

**Penerbitan artikel adalah dalam jurnal berindeks? Sila tanda:**

*(Is the article will be published in indexed journal?) Please tick:* Ya *(Yes)* Tidak *(No)*

Ulasan *(Remarks)*:

**Tandatangan & Cap Timbalan Dekan / Pengarah PTJ** **Tarikh :**

 *(Signature & cop of PTJ Deputy Director/Director)* *(Date :)*

.............................................................................. ...........................

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT *(FOR OFFICE USE)***

|  |
| --- |
| **KELULUSAN PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN** |

Tarikh permohonan lengkap diterima *(Date of completed application received)*: ...............................................................................................................

Keputusan: Diluluskan Tidak Diluluskan Jumlah diluluskan RM *(Amount approved)*: ............................

Bayaran menggunakan sumber : Dana Penerbitan Jurnal

Geran Penyelidikan

No Pusat Kos: ............................

Ulasan *(Remarks)*:

Diluluskan oleh *(Approved by*):

 **Tandatangan & Cap Timbalan Pengarah / Pengarah RMC** **Tarikh diluluskan** **Tarikh dihantar ke Bendahari**

 *(Signature & cop of RMC’s Deputy Director/Director)* *(Approval date)* *(Date sent to the Bursar)*

 .............................................................................. ........................... ..............................................

**PANDUAN PERMOHONAN E-CLAIMS – bagi Dana Penerbitan Jurnal UPM**

Pemohon terdiri daripada Pegawai Akademik yang sedang berkhidmat di Universiti Putra Malaysia sahaja.

* Pemohon perlu mengisi e-claims dan memilih **Kod PTJ: 12051** dan **Kod Projek: 9001103**
* Resit dan invois asal perlu dilampirkan sekiranya bayaran pendahuluan telah dibuat kepada penerbit jurnal. Manakala bagi tuntutan yang belum membuat bayaran pendahuluan kepada penerbit jurnal, invois asal perlu dilampirkan.
* Pembayaran akan dilaksanakan seperti jadual berikut selepas kelulusan Timbalan Pengarah/ Pengarah Pusat Pengurusan Penyelidikan:

|  |  |
| --- | --- |
|  **TUNTUTAN E-CLAIMS CARA BAYARAN**  |  |
|  < RM100 x PETTY CASHRM101 – RM500 / PETTY CASH > RM500 / AKAUN BANK\*\*Akaun bank yang aktif dan didaftarkan di Bendahari | **Nota:**Sekiranya bayaran pendahuluan dibuat atas nama pelajar/post-doc/dan lain-lain, surat kebenaran kepada Penyelia (Supervisor) yang merupakan Pegawai Akademik Universiti Putra Malaysia perlu dilampirkan bersama semasa membuat permohonan |

**NO. SEMAKAN : 03**

**NO. ISU : 01**

**TARIKH KUATKUASA : 10/08/2018**