



PANDUAN PENGURUSAN PROJEK PENYELIDIKAN BERKAITAN KEWANGAN

Disediakan oleh:

Pusat Pengurusan Penyelidikan dengan kerjasama Seksyen Kewangan Penyelidikan,
Pejabat Bendahari UPM dan Bahagian Pentadbiran TNCPi

Tarikh semakan: 26 Oktober 2018

1.0 PEMBELIAN ASET PENYELIDIKAN

a) Definisi & Vot yang berkaitan

Terma	Definisi	Vot peruntukan / bayaran
Aset	Peralatan bernilai RM3 ribu dan ke atas dan jangka hayat lebih 1 tahun (termasuk perisian)	V35000
Inventori	Peralatan bernilai kurang RM3 ribu dan jangka hayat melebihi 1 tahun yang boleh berfungsi sendiri tanpa perlu sokongan alatan lain (termasuk perisian)	V26000 / V27000
Item menarik (sub kepada Aset & Inventori)	Aset atau inventori yang berisiko tinggi bagi tujuan kegunaan peribadi, terdedah kepada kecurian dan bernilai tinggi untuk dijual semula. Contohnya kamera, <i>tablet</i> , telefon pintar, TV, perakam suara, dll	i. Nilai kurang RM3 ribu : V27000 (inventori) ii. Nilai RM3 ribu dan ke atas: V35000 (aset) iii. Jika geran MOSTI rujuk vot kelulusan dalam proposal
Alat ganti / Aksesori	Alat yang tidak boleh berfungsi tanpa peralatan sokongan lain contohnya monitor computer, keyboard, kabel pencetak, tetikus, external hardisk, dll	V26000 / V27000

b) Tatacara Permohonan & Kelulusan Pembelian Aset

- Permohonan pembelian aset penyelidikan disertakan dengan **Borang Pembelian Aset Penyelidikan (PU/PY/BR45/ASET)**.

Nilai Aset / Jenis	Syarat	Kuasa melulus
Kurang RM20 ribu per unit	ADA dalam proposal yang diluluskan oleh penaja	Ketua PTJ / TDP
Kurang RM20 ribu per unit	TIADA dalam proposal yang diluluskan oleh penaja	RMC
RM20 ribu per unit dan ke atas	ADA / TIADA dalam proposal yang diluluskan oleh penaja	RMC
Aset / inventori ICT	ADA dalam proposal	Ketua PTJ / TDP dan JK ICT
Aset / inventori ICT	TIADA dalam proposal	RMC dan JK ICT
SEMUA aset dan inventori menggunakan Geran ScienceFund dan Geran NRGs		i. RMC Jika aset ICT : RMC dan JK ICT

2.0 AGIHAN PERUNTUKAN, TUNTUTAN / PEMBAYARAN DAN PENUTUPAN AKAUN PROJEK

Perkara	Syarat / Keperluan	Tindakan
Pembukaan Akaun Amanah dan Agihan Peruntukan	Pembukaan Akaun Amanah dan arahan agihan peruntukan ke akaun tabung amanah 63XXXX perlu dibuat oleh penyelidik terus kepada Bendahari PTJ.	Penyelidik / Pemegang Amanah /
Tuntutan	Tuntutan perbelanjaan perlu dikemukakan dalam tempoh 3 bulan selepas perbelanjaan dibuat. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan tuntutan tidak dapat dibayar	Penyelidik / Pej Bursar
Pendahuluan & Pelarasan	<ul style="list-style-type: none"> i. Pelarasan <u>pendahuluan diri</u> perlu dikemukakan sebelum 10 hb bulan berikutnya. ii. <u>Pendahuluan pelbagai</u> perlu dikemukakan sebelum 10hb berikutnya selepas tamat aktiviti. 	Penyelidik
Penutupan Akaun	<ul style="list-style-type: none"> i. Akaun projek penyelidikan 5XXXXX dan 9XXXXX akan dibuat dalam tempoh 6 bulan selepas tarikh tamat asal atau 3 bulan selepas tarikh tamat lanjutan. ii. Penutupan akaun 63XXXX akan dibuat dalam tempoh 12 bulan selepas tarikh tamat projek sekiranya baki kurang RM100 atau tiada pergerakan perbelanjaan. 	RMC RMC

3.0 PERMOHONAN MENGHADIRI SEMINAR KONFERENSI DALAM DAN LUAR NEGARA (SKBL)

Perkara	Syarat / Keperluan	Kelulusan
Tarikh Event / Program	<ul style="list-style-type: none"> i. Tarikh event / program adalah selepas 6 bulan daripada tarikh mula projek ii. Tarikh event / program adalah tidak melebihi 3 bulan daripada tarikh tamat asal / lanjutan. 	Rujuk Garispanduan SKBL di laman web RMC
Syarat Permohonan	<ul style="list-style-type: none"> i. Permohonan perjalanan perlu dibuat dalam tempoh 6 minggu sebelum tarikh event DAN mesti sebelum tarikh tamat projek. ii. Perbelanjaan / perjalanan selepas tarikh tamat adalah tidak dibenarkan kecuali bagi permohonan SKBL yang telah diluluskan sebelum tarikh tamat projek iii. Bagi ketua projek asal yang bercuti sabatikal perlu mendapatkan kebenaran ketua projek sementara untuk penggunaan peruntukan bagi menghadiri SKBL. 	
Tuntutan perbelanjaan	<ul style="list-style-type: none"> i. Tuntutan perbelanjaan perlu dikemukakan dalam tempoh 3 bulan selepas perbelanjaan dibuat. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan tuntutan tidak dapat dibayar 	
Perjalanan Dalam Negara	Boleh menggunakan geran berikut untuk bayaran Yuran dan Kos Perjalanan	
	<ul style="list-style-type: none"> i. Geran Putra / FRGS / TRGS / LRGS 	TDP / TP PTJ
	<ul style="list-style-type: none"> ii. Jika Geran Putra IPS utk pelajar sahaja (untuk tujuan pengumpulan data dan kerja lapangan sahaja) 	TDP / TP PTJ
	<ul style="list-style-type: none"> iii. Geran ScienceFund dan NRGs 	TP RMC
Perjalanan Luar Negara	Yuran sahaja <ul style="list-style-type: none"> i. Boleh menggunakan semua jenis geran ii. Jika GP IPS yuran penyertaan pelajar sahaja. Yuran penyertaan penyelia dibenarkan dengan syarat pelajar juga mendaftar sebagai peserta. iii. Jika Geran ScienceFund dan NRGs yuran penyertaan pelajar perlu kelulusan penaja. 	TP RMC / Penaja
	Kos Perjalanan <ul style="list-style-type: none"> iv. Jenis Geran yang layak adalah tertakluk kepada garis panduan geran berkenaan. v. Untuk pembentangan kertas kerja secara lisan sahaja. Poster tidak layak. vi. Ketua projek / ahli projek sahaja. Pelajar hanya layak untuk yuran sahaja. vii. Bagi PRGS dan GP Inovasi, perjalanan keluar negara hanya untuk tujuan lawatan teknikal (fabrikasi, analisis, ujian lapangan dan lain-lain yang berkaitan dengan pembangunan produk atau aplikasi sahaja). 	

	Bilangan penyertaan	<ul style="list-style-type: none">i. Geran Putra layak sekali sahaja dalam tempoh projek dan tidak melebihi 10% daripada jumlah peruntukan.ii. Geran ScienceFund layak sekali sahaja dalam tempoh projek dan tidak melebihi 15% daripada jumlah peruntukan.iii. Geran-geran lain adalah tertakluk kepada had penggunaan dan baki V21000.	
--	---------------------	--	--

4.0 YURAN PENERBITAN & DANA PENERBITAN JURNAL

Sumber Dana	Syarat / Keperluan	Kelulusan								
Dana Penerbitan Jurnal	<p>i. Semua penerbitan yang tersenarai di dalam <i>Journal Citation Report – ISI Web of Knowledge</i> DAN Scopus</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ranking of Journal</th> <th>Had Kelayakan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Q1 & Q2</td> <td>Terhad kepada RM10,000 sahaja</td> </tr> <tr> <td>Q3 & Q4</td> <td>Terhad kepada RM5,000 sahaja. Selebihnya perlu dibiayai oleh penyelidik (geran penyelidikan selain Geran Putra)</td> </tr> <tr> <td>Scopus</td> <td>Terhad kepada RM2,000 sahaja</td> </tr> </tbody> </table> <p>ii. Merangkumi pembayaran yuran penerbitan dan khidmat suntingan. iii. Proof reading bagi artikel yang berstatus “Accepted” sahaja</p> <p>*Tertakluk kepada arahan dari semasa ke semasa berdasarkan arahan pihak RMC</p>	Ranking of Journal	Had Kelayakan	Q1 & Q2	Terhad kepada RM10,000 sahaja	Q3 & Q4	Terhad kepada RM5,000 sahaja . Selebihnya perlu dibiayai oleh penyelidik (geran penyelidikan selain Geran Putra)	Scopus	Terhad kepada RM2,000 sahaja	Timbalan Pengarah Bhgn Pengurusan Ilmu RMC
Ranking of Journal	Had Kelayakan									
Q1 & Q2	Terhad kepada RM10,000 sahaja									
Q3 & Q4	Terhad kepada RM5,000 sahaja . Selebihnya perlu dibiayai oleh penyelidik (geran penyelidikan selain Geran Putra)									
Scopus	Terhad kepada RM2,000 sahaja									
Geran UPM	<p>i. Semua penerbitan yang tersenarai di dalam <i>Journal Citation Report – ISI Web of Knowledge</i> DAN Scopus</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ranking of Journal</th> <th>Had Kelayakan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Q1 & Q2</td> <td>Dibiayai sepenuhnya</td> </tr> <tr> <td>Q3 & Q4</td> <td>Terhad kepada RM5,000 sahaja</td> </tr> <tr> <td>Scopus</td> <td>GP-IPM sahaja . Terhad kepada RM2,000 sahaja</td> </tr> </tbody> </table> <p>ii. Merangkumi pembayaran yuran penerbitan dan khidmat suntingan.</p> <p>*Tertakluk kepada arahan dari semasa ke semasa berdasarkan arahan pihak RMC</p>	Ranking of Journal	Had Kelayakan	Q1 & Q2	Dibiayai sepenuhnya	Q3 & Q4	Terhad kepada RM5,000 sahaja	Scopus	GP-IPM sahaja . Terhad kepada RM2,000 sahaja	Timbalan Pengarah Bhgn Geran RMC
Ranking of Journal	Had Kelayakan									
Q1 & Q2	Dibiayai sepenuhnya									
Q3 & Q4	Terhad kepada RM5,000 sahaja									
Scopus	GP-IPM sahaja . Terhad kepada RM2,000 sahaja									
Geran penyelidikan selain Geran UPM (Awam / Swasta / Antarabangsa)	<p>i. Semua penerbitan yang tersenarai / tidak tersenarai di dalam <i>Journal Citation Report – ISI Web of Knowledge</i> DAN Scopus ii. PRGS tidak boleh bayar untuk penerbitan jurnal iii. Merangkumi pembayaran yuran penerbitan dan khidmat suntingan. iv. Tertakluk kepada syarat dan garis panduan penaja geran</p> <p>*Tertakluk kepada arahan dari semasa ke semasa berdasarkan arahan pihak RMC</p>	Timbalan Pengarah Bhgn Geran RMC								

5.0 YURAN KEAHLIAN BADAN PROFESIONAL

Jenis	Peruntukan	Syarat / Keperluan	Kuasa melulus
Pembiayaan Yuran Keahlian Badan Profesional	9001100-12051	<ul style="list-style-type: none"> i. Pegawai Akademik (Pensyarah) yang sedang berkhidmat di UPM ii. Terhadap kepada satu badan professional sahaja iii. Sekali sahaja Yuran Pendaftaran sepanjang tempoh perkhidmatan iv. Yuran Tahunan Keahlian (terhad kepada RM600 sahaja) v. Syarat-syarat lain seperti dalam Garis Panduan <p><i>Rujukan : Garis Panduan; Senarai Badan Profesional; dan Borang Permohonan boleh dimuat turun melalui http://www.rmc.upm.edu.my/faildokumen</i></p> <p>*Tertakluk kepada arahan dari semasa ke semasa berdasarkan arahan pihak RMC</p>	<ul style="list-style-type: none"> A. Jika ada dalam senarai badan professional <ul style="list-style-type: none"> i. Pejabat TNCPi B. Jika tiada dalam senarai badan professional <ul style="list-style-type: none"> i. Timbalan Dekan Penyelidikan/ Pengarah; dan ii. Pejabat TNCPi
	Geran Penyelidikan	<p>Tidak dibenarkan</p> <p>*Tertakluk kepada arahan dari semasa ke semasa berdasarkan arahan pihak RMC</p>	Tidak berkaitan
	Akaun Amanah Penyelidikan	Tertakluk kepada kelulusan Pembiaya/Agensi	

6.0 PERLANTIKAN PERSONEL PENYELIDIKAN

Jenis	Kadar	Tempoh	Kuasa melantik
<p>Pekerja Sambilan Harian (PSH)</p> <p>Syarat dan terma lantikan seperti dalam Dasar dan Prosedur pengambilan PSH (Pekeliling Perkhidmatan UPM Bilangan 3 Tahun 2011)</p>	<p>SPM : RM 54/hari STPM/Dip : RM 72/hari Ijazah Sarjana Muda : RM100/hari</p>	Maksimum 3 bulan	Pejabat Pendaftar
Jenis	Kadar	Tempoh	Kuasa melantik
<p>Pembantu Penyelidik (RA)</p> <p>Syarat dan terma lantikan seperti dalam Garis Panduan Pelantikan Penolong Penyelidik, Pembantu Penyelidik (Pentadbiran Penyelidikan) dan Siswazah Penyelidik UPM</p>	<p>1.Pembantu Penyelidik RM 900 – RM 1800 sebulan</p> <p>2.Penolong Penyelidik RM 1200 – RM 6500 sebulan</p>	<p>Minimum 3 bulan; Maksimum 12 bulan</p> <p>Tempoh lantikan tidak boleh melebihi tempoh projek (tertakluk kepada penaja geran)</p>	Ketua Pentadbiran, Pejabat TNC (P&I)

7.0 LAIN-LAIN PANDUAN PENGURUSAN KEWANGAN BERKAITAN PENYELIDIKAN

Perkara	Syarat / Keperluan	Semakan / Tindakan
Sekiranya Ketua Projek cuti panjang /cuti sabatikal	Ketua Projek perlu membuat permohonan pengantian sementara ketua projek untuk menguruskan kewangan projek.	TDP / TP PTJ
Pengurusan aset yang dibeli menggunakan peruntukan geran penyelidikan apabila tamat tempoh projek	<ul style="list-style-type: none"> i. Geran awam : Perlu diserahkan kepada PTJ selepas tamat projek. Aset adalah hakmilik PTJ, namun penyelidik perlu berbincang dengan PTJ berkaitan urusan penjagaan aset berkenaan. ii. Geran swasta / antarabangsa : Rujuk dokumen perjanjian sama ada aset tersebut perlu ditentukan serahan kepada Universiti atau Syarikat iii. Kos penyelenggaraan aset tidak boleh dibayar menggunakan geran selepas projek tamat (melainkan dinyatakan dalam garis panduan geran / tiada halangan daripada pihak penaja) <p>Nota: Rujuk Prosedur Pengurusan Aset (UPM/SOK/KEW-AST/P012)</p>	TDP / TP PTJ / Penyelidik
Bayaran perkhidmatan data / sewaan server & keselamatan maklumat	Penyelidik perlu hantar spesifikasi untuk semakan IDEC	perlu rujuk / kelulusan JK ICT / IDEC

Rujukan :

Jenis	Keterangan
Geran Penyelidikan	Bermula dengan pangkal 5xxxx dan 9xxxxx
Akaun Amanah Penyelidikan	Bermula dengan pangkal 6xxxx
Geran Putra	Bermula dengan pangkal 93/94/95
Geran Science Fund	Bermula dengan pangkal 545xxx
Geran NRGS	Bermula dengan pangkal 5538xx