

	<b>PERKHIDMATAN UTAMA PENYELIDIKAN DAN INOVASI</b>		
	<b>PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PENYELIDIKAN &amp; INOVASI)</b>		
<b>BORANG TUNTUTAN BAYARAN KHIDMAT ENUMERATOR ENUMERATOR SERVICE CLAIM FORM</b>			
<b>BAGI BULAN (FOR MONTH) _____ TAHUN (YEAR) _____</b>			
<b>A. MAKLUMAT PEMOHON APPLICANT INFORMATION</b>			
NAMA PENUH (HURUF BESAR) FULL NAME (CAPITAL LETTER)			
NO. KAD PENGENALAN / NO. PASPORT NRIC / PASSPORT NO.			
NO. MATRIK (JIKA PELAJAR UPM) MATRIC NO. (IF UPM STUDENT)			
NO. TELEFON BIMBIT MOBILE NO.			
ALAMAT EMEL EMAIL ADDRESS			
NAMA BANK BANK NAME			
NO. AKAUN BANK BANK ACCOUNT NO.			
<b>B. MAKLUMAT KETUA PROJEK PROJECT LEADER INFORMATION</b>			
TAJUK PROJEK PROJECT TITLE			
JENIS GERAN GRANT TYPE			
NO. VOT VOT NO.			
KETUA PROJEK PROJECT LEADER			
NO. STAF STAFF NO.			
NO. TELEFON PEJABAT OFFICE TELEPHONE NO.			
NO. TELEFON BIMBIT MOBILE NO.			
ALAMAT EMEL EMAIL ADDRESS			
FAKULTI / INSTITUT / PUSAT FACULTY / INSTITUTE / CENTRE			
<b>C. BUTIRAN TUNTUTAN (SILA PILIH JENIS ENUMERATOR YANG BERKAITAN) CLAIM DETAILS (PLEASE SELECT THE APPROPRIATE ENUMERATOR)</b>			
TUJUAN TUNTUTAN PURPOSE OF CLAIM			
KATEGORI ENUMERATOR ENUMERATOR CATEGORY	<input type="checkbox"/> ENUMERATOR KHIDMAT PELAJAR	<input type="checkbox"/> ENUMERATOR KHIDMAT HARIAN	<input type="checkbox"/> ENUMERATOR SOAL- SELIDIK/PERSAMPELAN
KADAR BAYARAN (RM) PAYMENT RATE	SEJAM PER HOUR	SEHARI PER DAY	SETIAP BORANG/KES/DATA/ SAMPEL
TEMPOH PERKHIDMATAN SERVICE DURATION	JAM HOUR	HARI DAY	N/A
BILANGAN SOAL-SELIDIK/SAMPEL DISIAPKAN NO. OF QUESTIONNAIRE/SAMPLE COMPLETE	N/A	N/A	BORANG/KES/DATA/ SAMPEL
<b>JUMLAH TUNTUTAN (RM)</b> CLAIM AMOUNT			

**D. PERAKUAN PEMOHON****APPLICANT'S ACKNOWLEDGEMENT**

Saya mengakui bahawa semua maklumat yang dinyatakan di atas adalah **BENAR** di atas urusan tugas seperti dinyatakan dan saya bertanggungjawab ke atasnya.  
 Saya mengakui bahawa tuntutan ini dibuat mengikut Peraturan Kewangan Universiti.  
 Saya juga mengesahkan hanya satu tuntutan sahaja yang saya kemukakan pada bulan ini.

*I hereby acknowledge that all the information mentioned above is **TRUE** on the terms of the assignment as stated and I am responsible for it.  
 I acknowledge that this claim was made in accordance with the University's Financial Rules.  
 I also confirm only one claim I made this month.*

TANDATANGAN

SIGNATURE

TARIKH

DATE

**E. PENGESAHAN KETUA PROJEK****CONFIRMATION BY PROJECT LEADER**

Adalah disahkan bahawa pihak di atas telah melakukan kerja seperti yang dinyatakan dengan tujuan rasmi dengan menggunakan pusat kos \_\_\_\_\_.  
*It is acknowledged that the above party has done the work as stated in the official purpose by using the above-mentioned cost center.*

TANDATANGAN

SIGNATURE

TARIKH

DATE

CAP RASMI

OFFICIAL STAMP

**F. KELULUSAN KETUA PTJ / TIMBALAN DEKAN (PENYELIDIKAN)****APPROVAL BY HEAD OF SERVICE CENTRE / DEPUTY DEAN (RESEARCH)**

TANDATANGAN

SIGNATURE

TARIKH

DATE

CAP RASMI

OFFICIAL STAMP

**DOKUMEN SOKONGAN YANG DIPERLUKAN (UNTUK SEMAKAN PEJABAT DI PTJ DAN PEJABAT BURSAR)****REQUIRED SUPPORT DOCUMENTS (FOR OFFICIAL REVIEWS)****NOTA PENTING | IMPORTANT NOTES**

- |                          |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | SALINAN KAD PENGENALAN / PASPORT<br>COPY OF NRIC / PASSPORT                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                   |
| <input type="checkbox"/> | *SALINAN PAS PELAJAR<br>COPY OF STUDENT PASS                                                                                                                  | *TIDAK PERLU JIKA BUKAN PELAJAR UPM<br>NO NEED IF NOT A UPM STUDENT                                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/> | *SALINAN KAD PELAJAR<br>COPY OF STUDENT CARD                                                                                                                  | **UNTUK KATEGORI ENUMERATOR KHIDMAT PELAJAR DAN<br>ENUMERATOR KHIDMAT HARIAN SAHAJA. BAGI ENUMERATOR YANG<br>BEKERJA DI LUAR PEJABAT, SILA DAPATKAN SURAT PENGESAHAN<br>BEKERJA DARI KETUA PROJEK |
| <input type="checkbox"/> | SALINAN SURAT TAWARAN ENUMERATOR<br>COPY OF ENUMERATOR OFFER LETTER                                                                                           | FOR STUDENT SERVICE ENUMERATOR AND DAILY SERVICE<br>ENUMERATOR ONLY. FOR ENUMERATOR WORKING OUTSIDE THE<br>STATION, PLEASE GET A WORK VERIFICATION LETTER FROM THE<br>PROJECT LEADER              |
| <input type="checkbox"/> | SALINAN PROFIL AKAUN BANK<br>COPY OF BANK ACCOUNT PROFILE                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                   |
| <input type="checkbox"/> | **SALINAN KAD PERAKAM WAKTU<br>COPY OF ATTENDANCE CARD                                                                                                        | ***UNTUK KATEGORI ENUMERATOR SOAL-SELIDIK/PERSAMPELAN<br>SAHAJA                                                                                                                                   |
| <input type="checkbox"/> | ***SALINAN BORANG DAN LAPORAN RINGKAS SOAL-<br>SELIDIK/PERSAMPELAN/DATA/TRANSKRIP<br>COPY OF QUESTIONNAIRE AND SUMMARY REPORT OF<br>SAMPLING/DATA/ TRANSCRIPT | FOR ENUMERATOR OF QUESTIONNAIRE/SAMPLE ONLY                                                                                                                                                       |

Ruj. Kami :  
 (Our Ref.)  
 Tarikh :  
 (Date)

[Bahagian Kewangan Pengurusan Operasi Berpusat (BPOB) / Seksyen Kewangan Berkaitan]  
 Pejabat Bursar  
 Universiti Putra Malaysia

Tuan/Puan,

### **TUNTUTAN BAYARAN KHIDMAT ENUMERATOR**

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Adalah dengan ini pihak kami memohon untuk membuat pembayaran kepada enumerator yang telah menjalankan projek penyelidikan/perundingan seperti berikut:

NAMA ENUMERATOR	
NO. K/P / PASPORT	
JUMLAH TUNTUTAN	
KETUA PROJEK	
NO. STAF	
FAKULTI / INSTITUT / PUSAT	
NO. VOT BAYARAN	

3. Bersama dengan ini disertakan Borang Tuntutan Bayaran Khidmat Enumerator dan dokumen sokongan untuk perhatian dan tindakan pihak tuan/puan selanjutnya.

Sekian, terima kasih.

**“BERILMU BERBAKTI”**

Saya yang menjalankan amanah,

..... <b>NAMA URUSETIA PTJ</b>	
Jawatan	