JABATAN PENGAJIAN TINGGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

GARIS PANDUAN PERMOHONAN SKIM GERAN PENYELIDIKAN JANGKA PANJANG (LRGS)

(PINDAAN TAHUN 2014)

BAHAGIAN PERANCANGAN KECEMERLANGAN IPT (BPKI)
JABATAN PENGAJIAN TINGGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
ARAS 7, NO.2, MENARA 2
JALAN P5/6, PRESINT 5
62200 PUTRAJAYA
NO.TEL. : +603 – 8870 6971
NO. FAKS : +603 – 8870 6867

SENARAI KANDUNGAN

Visi dan Misi Penyelidikan Fundamental	**3**
BAHAGIAN 1 (PERMOHONAN) 1.1 Falsafah	**4**
1.2 Definisi	**4**
1.3 Tujuan	**4**
1.4 Nic Penyelidikan	**4**
1.5 Syarat-syarat Permohonan	**5**
1.6 Peraturan Permohonan	**6**
1.7 Kriteria Penilaian	**7**
1.8 Peraturan Kewangan	**7**
1.9 Hasil Penyelidikan	**10**
1.10 Pengumuman Tarikh Buka dan Tutup Permohonan	**11**
BAHAGIAN 2 (PENILAIAN)	
2.1 Penilaian Skim Geran Penyelidikan Jangka Panjang	**12**
BAHAGIAN 3 (PEMANTAUAN)	
3.1 Implementasi Projek	**13**
3.2 Pengawalan Projek	**13**
BAHAGIAN 4 (KEPUTUSAN) 4.1 Pemberitahuan Keputusan dan Pengagihan Peruntukan	**16**
BAHAGIAN 5 (PERANAN)	
5.1 Peranan Ketua Program	**17**
5.2 Peranan Ketua Projek	**17**
5.3 Peranan Penyelidik	**17**
5.4 Peranan Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)	**18**
5.5 Peranan Jawatankuasa Penilaian	**18**
5.6 Peranan Jabatan Pengajian Tinggi (JPT)	**18**

VISI DAN MISI PENYELIDIKAN FUNDAMENTAL

Visi

Penyelidikan fundamental yang berdaya saing untuk transformasi ilmu dan kecemerlangan negara

Misi

Membudaya, memperkasa dan melestarikan kapasiti penyelidikan berimpak tinggi bagi menjana ilmu yang mampu menyumbang terhadap perkembangan modal insan, peningkatan tahap intelektual, penciptaan teknologi baru dan penyuburan peradaban yang dinamik.

BAHAGIAN 1

PERMOHONAN

1.1 FALSAFAH

Skim Geran Penyelidikan Jangka Panjang (LRGS) berupaya mempromosi kecemerlangan dalam penyelidikan yang mengembangkan sempadan ilmu, terutama dalam bidang-bidang *cutting edge* khususnya nic yang telah dikenalpasti.

LRGS dapat membina kerjasama keserakanan merentasi pelbagai institusi dan bersifat multi disiplin, bagi meletakkan Malaysia dalam peta dunia dari segi penyelidikan fundamental dalam nic-nic tertentu.

1.2 DEFINISI

LRGS adalah penyelidikan fundamental yang melibatkan skop lebih ekstensif; dan tempoh masa yang panjang serta memerlukan komitmen yang tinggi.

LRGS boleh menghasilkan teori dan idea baru yang terkehadapan dalam nic-nic yang strategik untuk perluasan sempadan ilmu.

1.3 TUJUAN

Penyelidikan ini bertujuan untuk memantapkan kecemerlangan dalam penjanaan teori, idea baru dan penciptaan yang inovatif yang terkehadapan dalam nic-nic yang strategik demi perkembangan sempadan ilmu.

1.4 NIC PENYELIDIKAN

Permohonan Nic LRGS adalah terbuka kepada semua kluster penyelidikan yang berimpak tinggi dan strategik kepada Negara dan tidak terhad kepada tujuh (7) nic seperti berikut:-

i. Pemanasan global
ii. Perubatan tropika/ Penyakit berjangkit
iii. Penyakit tidak berjangkit

iv. Keselamatan Tenaga & Air
v. Kecukupan makanan
vi. Pembuatan termaju dan tambah nilai
vii. Teknologi Informasi dan Komunikasi (ICT)

1.5 SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

Geran ini terbuka kepada kakitangan akademik IPTA dan IPTS dengan syarat-syarat berikut:-

1.5.1 Penyelidikan terbuka kepada semua Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA), Institusi Pengajian Tinggi Swasta (IPTS) dan Universiti Cawangan.

1.5.2 Projek mestilah melibatkan pelbagai institusi dengan minimum 3 institusi.

1.5.3 Projek mestilah bersifat multi disiplin, melibatkan korpus ilmu sains & teknologi dan sains sosial & kemanusiaan.

1.5.4 Jumlah peruntukan yang dipohon hendaklah tidak melebihi siling yang telah ditetapkan (RM3 juta setahun).

1.5.5 Hanya warganegara Malaysia boleh menerajui program LRGS. Setiap individu hanya dibenarkan mengetuai satu program LRGS.

1.5.5.1 Kakitangan akademik tetap (Profesor dan Profesor Madya).

1.5.5.2 Bagi kakitangan bertaraf kontrak, dimestikan mempunyai penyelidik bersama warganegara bertaraf tetap.

1.5.6 Permohonan dari Universiti Cawangan perlu mematuhi syarat-syarat berikut:

1.5.6.1 Hanya warganegara Malaysia boleh menerajui program LRGS. Setiap individu hanya dibenarkan mengetuai satu program LRGS.

1.5.6.2 Penyelidikan dan penghasilan modal insan mestilah digunakan dalam negara.

1.5.7 Setiap pemohon dibenarkan mengemukakan hanya satu permohonan program pada setiap fasa.

1.5.8 Tempoh Penyelidikan

Tempoh Penyelidikan adalah di antara tiga (3) hingga lima (5) tahun.

Pemantauan dilakukan setiap tahun. Sekiranya projek tidak memperlihatkan kemajuan yang sepatutnya ia boleh ditamatkan.

Penyambungan tertakluk kepada kecemerlangan progres/hasilan dan kewujudan dana.

1.5.9 Pensyarah yang bercuti belajar tidak dibenarkan menjadi KetuaProgram/Ketua Penyelidik. Walau bagaimanapun, beliau boleh menjadi ahli dalam kumpulan penyelidikan.

1.5.10 Ketua Program/Ketua Penyelidik yang berpindah universiti hendaklah melepaskan kedudukan sebagai ketua. Walau bagaimanapun, beliau boleh kekal sebagai ahli dalam kumpulan penyelidikan berkenaan.

1.6 PERATURAN PERMOHONAN

Permohonan untuk Skim Geran Penyelidikan Jangka Panjang akan melalui dua (2) fasa seperti berikut:

i. Pengajuan kertas konsep untuk penilaian awal

ii. Permohonan lengkap menggunakan **Borang LRGS-A1(R)-Program dan LRGS-A1(R)-Projek** bagi kertas konsep yang telah berjaya.

1.6.1 Program LRGS

1.6.1.1 Permohonan dibuat dengan mengajukan kertas konsep tidak melebihi 5 muka surat dengan format yang ditetapkan.

1.6.1.2 Pembentangan kertas konsep oleh Ketua Program bersama ketua-ketua projek akan dinilai oleh Panel Penilai yang dilantik oleh KPM. Keputusan penilaian adalah muktamad.

1.6.1.2 Bagi permohonan kertas konsep disenarai pendek hendaklah menghantar borang permohonan lengkap menggunakan LRGS-A1(R) dan LRGS-A1(R)-Projek (Borang Permohonan Skim Geran Penyelidikan Jangka Panjang bagi Ketua Program dan Ketua-ketua Projek dalam Program) yang terkini daripada Jabatan Pengajian Tinggi, Kementerian Pendidikan Malaysia

1.6.2 Semua permohonan LRGS termasuk kertas konsep hendaklah disemak dan diperakukan oleh Pengarah Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC) universiti yang menerajui projek. Setiap permohonan sub-projek mestilah melalui RMC universiti masing-masing. Laporan semakan hendaklah dikemukakan kepada pihak Urus Setia LRGS, KPM bersama borang permohonan tersebut. Hanya permohonan yang disokong oleh pihak RMC sahaja yang perlu dihantar ke KPM.

1.6.3 Bagi projek penyelidikan yang dibiayai oleh LRGS bersama sumber lain, penyelidik mestilah mengisytiharkan semua pembiayaan yang diperolehi bagi projek tersebut.

1.7 KRITERIA PENILAIAN

1.7.1 Penyelidikan yang dipohon mestilah merupakan penyelidikan fundamental yang dapat menghasilkan suatu teori, idea baru dan penciptaan yang inovatif yang terkehadapan dalam nic yang strategik demi perkembangan sempadan ilmu; dan

1.7.2 Penyelidikan yang dapat memantapkan kecemerlangan dan mengembangkan sempadan ilmu, terutama dalam bidang *cutting edge,* khususnya nic yang telah dikenalpasti; dan

1.7.3 Penyelidikan yang merangkumi isu-isu kemanusiaan dan kemasyarakatan bagi tujuan peningkatan nilai kehidupan dalam negara dan sejagat; atau

1.7.4 Penyelidikan yang benar-benar berpotensi untuk menyumbang kepada agenda strategik negara.

1.8 PERATURAN KEWANGAN

1.8.1 **Vot 11000**
(Upah dan Elaun untuk Pembantu Penyelidik Siswazah (GRA).

Upah dan elaun untuk membiayai Pembantu Penyelidik Siswazah (GRA) sahaja. Siling upah dan elaun tidak melebihi RM2300 untuk pelajar PhD dan RM1800 untuk pelajar sarjana atau mengikut garis panduan IPT.

1.8.2 **Vot 21000**
(Perjalanan dan Pengangkutan)

1.8.2.1 Perbelanjaan merangkumi semua perjalanan dan pengangkutan domestik yang berkaitan dengan projek.

1.8.2.2 Perjalanan ke luar negara (berdasarkan kepada kelulusan Jawatankuasa Penilaian) perlu memenuhi kriteria di bawah:-

Perjalanan ke luar negara dibenarkan tertakluk kepada kecukupan geran yang telah dipohon. Penyelidik utama dan ahli sahaja yang dibenarkan bagi tujuan tersebut. Pembantu penyelidik siswazah hanya dibenarkan untuk

mengikuti persidangan, seminar atau bengkel yang berkaitan dengan penyelidikan mereka di dalam negara sahaja.

i. Perjalanan ke luar negara yang dibenarkan ialah yang bertujuan untuk menghadiri persidangan/ seminar/bengkel/kolokium untuk membentangkan hasil penyelidikan dan sangkutan dalam kontek jaringan penyelidikan.

ii. Destinasi perjalanan tersebut mestilah merupakan tempat yang paling sesuai dan ekonomikal dari segi kemudahan, kepakaran dan pemindahan teknologi.

iii. Perjalanan ke luar negara mestilah juga mengikut peraturan IPT masing-masing.

iv. Untuk menghadiri persidangan dan lain-lain aktiviti selain kerja lapangan, sebanyak sepuluh peratus (10%) dari jumlah peruntukan projek dibenarkan.

Jumlah perbelanjaan untuk perjalanan tidak boleh melebihi 25 peratus (25%) daripada jumlah keseluruhan projek.

1.8.3 **Vot 24000**
(Sewaan)

Sewaan hanya dibenarkan untuk bangunan, peralatan, pengangkutan dan barangan lain yang terlibat secara langsung dengan penyelidikan.

1.8.4 **Vot 27000**
(Bekalan dan Bahan Penyelidikan)

Hanya perbelanjaan yang berkaitan dengan penyelidikan sahaja dibenarkan.

1.8.5 **Vot 28000**
(Baik pulih kecil dan ubahsuai)

Hanya perbelanjaan untuk baik pulih dan pengubahsuaian yang kecil terhadap bangunan, makmal, peralatan atau lain-lain barang yang berkaitan dengan penyelidikan dibenarkan.
Kos penyelenggaraan peralatan sedia ada semasa projek dilaksanakan adalah dibenarkan. Selepas projek selesai kos penyelenggaraan ini tidak akan ditanggung lagi oleh geran ini.

1.8.6 **Vot 29000**
(Perkhidmatan Ikhtisas)

a. Vot ini meliputi lain-lain perkhidmatan termasuk percetakan, hospitaliti, honorarium, perkhidmatan profesional, konsultansi, penggunaan komputer, pemprosesan data dan lain-lain perkhidmatan yang berkaitan dengan projek penyelidikan.

b. (Perkhidmatan Khas / Belanja Pakai Habis)
Perbelanjaan perkhidmatan khas merangkumi kos menghadiri kursus, program sangkutan jangka pendek sekali sahaja untuk mempelajari teknik-teknik khusus yang berkaitan dengan projek penyelidikan. Tempoh yang dibenarkan adalah sekurang-kurangnya dua (2) minggu dan tidak melebihi tiga (3) bulan. Jumlah perbelanjaan (b) tidak melebihi 5% daripada jumlah keseluruhan geran.

1.8.7 **Vot 35000**
(Aksesori dan Peralatan)

Hanya pembelian peralatan khas dan aksesori (termasuk meningkatkan keupayaan peralatan sedia ada) yang berkaitan dengan projek penyelidikan berkenaan sahaja Setiap permohonan mestilah disertakan justifikasi dan sebut harga mengikut pekeliling Perbendaharaan. Tidak dibenarkan membeli peralatan komunikasi yang tidak berkaitan langsung dengan projek penyelidikan.
Jumlah yang dipohon pula tidak melebihi 40% dari peruntukan geran.

1.9 HASIL PENYELIDIKAN

1.9.1 Hasil Penyelidikan LRGS

1.9.1.1 Modal Insan

Setiap Projek Penyelidikan yang dipohon mesti dapat melahirkan Modal Insan dalam penyelidikan seperti mana yang termaktub dalam PSPTN. Sehubungan dengan itu, bagi:

Projek LRGS disyaratkan dapat melatih sekurang-kurangnya 10 pelajar PhD

1.9.1.2 Penerbitan

50 makalah diterbitkan dalam jurnal berindeks

Penghargaan kepada geran LRGS mestilah dinyatakan dengan jelas dalam setiap penerbitan.

1.9.1.3 Hak Harta Intelek

Bagi projek yang dibiayai oleh LRGS, penyelidik digalakkan untuk memohon pendaftaran Harta Intelek di dalam negeri dahulu sebelum ke peringkat antarabangsa. Harta Intelek hasil geran LRGS menjadi hak milik bersama Kerajaan Malaysia dan IPT berkenaan. Pengurusan Harta Intelek adalah menjadi tanggungjawab IPT berkenaan.

3 IP (setiap program).

1.9.1.4 Hasil Pengkomersilan

Sebarang hasil pengkomersilan dari projek penyelidikan yang dibiayai oleh LRGS dan sumber lain hendaklah dikongsi bersama mengikut pecahan pembiayaan geran dan sumbangan dalam bentuk lain bagi projek tersebut. Untuk IPTA, hasil pengkomersilan perlulah diagihkan mengikut Polisi Pengkomersilan sedia ada. Untuk IPTS, perincian hak milik pengkomersilan hendaklah dipersetujui dalam klausa kontrak.

1.10 PENGUMUMAN TARIKH BUKA DAN TUTUP PERMOHONAN

1.10.1 Tarikh Buka dan Tutup Permohonan

Pihak KPM akan memaklumkan tarikh buka dan tutup permohonan Skim Geran Penyelidikan Jangka Panjang (LRGS) melalui surat rasmi kepada IPT.

BAHAGIAN 2

PENILAIAN

2.1 PENILAIAN SKIM GERAN PENYELIDIKAN JANGKA PANJANG (LRGS)

2.1.1 Permohonan Skim Geran Penyelidikan Jangka Panjang IPT akan dinilai oleh Jawatankuasa Penilaian mengikut bidang-bidang yang telah ditetapkan. Jawatankuasa ini diketuai oleh seorang Pengerusi dan dianggotai oleh beberapa orang Ahli Jawatankuasa yang diiktiraf sebagai pakar dalam bidang masing-masing.

2.1.2 Pengerusi-pengerusi bagi setiap Jawatankuasa akan memperakukan permohonan projek yang telah dinilai kepada Jawatankuasa Induk Skim Geran Penyelidikan Jangka Panjang yang dipengerusikan oleh Ketua Pengarah JPT untuk diluluskan.

2.1.3 Penilaian oleh Jawatankuasa Penilaian adalah berdasarkan kepada syarat, peraturan dan kriteria yang tersebut di atas serta lain-lain Garis Panduan JPT, Kementerian Pendidikan Malaysia

BAHAGIAN 3

PEMANTAUAN

3.1 IMPLEMENTASI PROJEK

3.1.1 Semua projek yang diluluskan di bawah Skim Geran Penyelidikan Fundamental Jangka Panjang IPT perlu dipantau dari aspek:-

i. Prestasi projek; dan

ii. Prestasi kewangan.

3.2 PENGAWALAN PROJEK

3.2.1 Setiap IPT yang menjadi peneraju kepada nic perlu mengisi dan menghantar kepada Urus Setia LRGS, KPM laporan prestasi dan laporan kewangan projek penyelidikan LRGS kepada pihak KPM, setiap tahun. Borang-borang laporan terdiri daripada:-

i. Borang LRGS-P1(R)-Program dan Borang LRGS-P1(R)-Projek

- Laporan Prestasi projek penyelidikan jangka panjang di bawah Geran Penyelidikan Jangka Panjang (LRGS); dan
- untuk diisi oleh setiap ketua program (LRGS-P1(R)-Program) dan ketua-ketua projek dalam program (Borang LRGS-P1(R)-Projek); dan
- bagi Borang LRGS-P1(R)-Projek, perlu dihantar kepada Pusat Pengurusan Penyelidikan di IPT masing-masing dan seterusnya dipanjangkan kepada Pusat Pengurusan Penyelidikan IPT peneraju untuk dikumpul dan dimajukan kepada Urus Setia LRGS;
- bagi Borang LRGS-P1(R)-Program, perlu dihantar kepada Pusat Pengurusan Penyelidikan IPT peneraju masing-masing dan seterusnya dipanjangkan kepada Urus Setia LRGS dengan menyertakan sekali borang-borang prestasi yang diisi oleh ketua-ketua projek dalam program (Borang LRGS-P1(R)-Projek); dan

- perlu disertakan juga bersama-sama dengan Borang LRGS-P2(RMC) dan Borang LRGS-K1(RMC)

ii. Borang LRGS-P2(RMC)

- Laporan Keseluruhan Geran Penyelidikan Fundamental Jangka Panjang (LRGS) mengikut Fasa bagi setiap IPT peneraju; dan
- dihantar kepada Urus Setia LRGS, KPM setiap tahun; dan
- diisi oleh Pusat Pengurusan Penyelidikan IPT peneraju sebanyak satu (1) salinan; dan
- perlu disertakan bersama-sama Borang LRGS-P1(R)-Program dan Borang LRGS-P1(R)-Projek yang diisi oleh ketua-ketua projek dalam program dan Borang LRGS-K1(RMC).

iii. Borang LRGS-K1(RMC)

- Ringkasan Prestasi Kewangan bagi Geran Penyelidikan Jangka Panjang (LRGS) mengikut Fasa bagi setiap IPT; dan
- diisi oleh pengurusan penyelidikan IPT peneraju masing-masing; dan
- perlu disertakan bersama-sama Borang LRGS-P1(R)-Program dan Borang LRGS-P1(R)-Projek yang diisi oleh ketua-ketua projek dalam program, Borang LRGS-P2(RMC)

vi. Laporan akhir penyelidikan perlu dihantar dalam tempoh 3 bulan selepas projek disiapkan dengan menggunakan format yang disediakan. Laporan akhir penyelidikan (berbentuk *hardcopy* dan *softcopy*) perlu dihantar dalam tempoh tiga (3) bulan selepas projek disiapkan dengan menggunakan format JPT yang merangkumi:-

a) Ringkasan penyelidikan dan penemuan
b) Laporan Kewangan
c) Laporan Aset
d) Hasil (disertakan bahan bukti)
a. Modal insan (nama individu dan peringkat pengajian)
b. Penerbitan (dalam jurnal yang diiktiraf)
c. Harta intelek

3.2.2 Bagi Laporan Prestasi Projek Penyelidikan mengikut milestone bagi setiap enam bulan dan kewangan bagi setiap suku tahunan kepada RMC IPT masing-masing dan ia tidak perlu dikemukakan kepada pihak Kementerian melainkan terdapat arahan khusus mengenainya.

3.2.3 Pemantauan tahunan projek adalah dipertanggungjawabkan kepada Jawatankuasa Penilaian di peringkat KPM.

3.2.4 Pengurusan, pemantauan dan pelaporan projek adalah dipertanggungjawabkan kepada pusat pengurusan penyelidikan setiap IPT.

3.2.5 Pengurusan aset adalah di bawah tanggungjawab pihak pengurusan penyelidikan setiap IPT. Aset adalah menjadi hak milik bersama Kerajaan Malaysia dan IPT dan sebarang pelupusan aset hendaklah mengikut prosedur yang telah ditetapkan.

BAHAGIAN 4

KEPUTUSAN

4.1 PEMBERITAHUAN KEPUTUSAN DAN PENGAGIHAN PERUNTUKAN

4.1.1 Surat kelulusan Projek akan disampaikan kepada Naib Canselor IPT dan sesalinan surat kelulusan akan dimajukan kepada Pusat Pengurusan Penyelidikan IPT peneraju.

4.1.2 Pembayaran akan dibuat oleh KPM kepada IPT setelah surat kelulusan LRGS dikeluarkan berdasarkan jumlah peruntukan yang diluluskan Jawatankuasa Induk LRGS.

4.1.3 Sebanyak 3% daripada jumlah kelulusan geran akan digunakan bagi tujuan pemantauan di universiti masing-masing.

4.1.4 Keputusan Jawatankuasa Penilaian LRGS adalah muktamad.

PERANAN

5.1 PERANAN KETUA PROGRAM

Ketua Program bertanggungjawab :

i. Membuat permohonan; dan
ii. menjalankan penyelidikan sebagaimana permohonan yang telah diluluskan; dan
iii. menghantar laporan kewangan, prestasi projek dan laporan akhir seperti yang dikehendaki dalam garis panduan LRGS; dan
iv. mengurus program penyelidikan dan penyelidik.

5.2 PERANAN KETUA PROJEK

Ketua Projek bertanggungjawab:

i. Membuat permohonan; dan
ii. menjalankan penyelidikan sebagaimana permohonan yang telah diluluskan; dan
iii. menghantar laporan kewangan, prestasi projek dan laporan akhir seperti yang dikehendaki dalam garis panduan kepada Ketua Program melalui RMC IPT masing-masing; dan
iv. mengurus projek dan penyelidik.

5.3 PERANAN PENYELIDIK

Penyelidik bertanggungjawab:

i. Menjalankan penyelidikan sebagaimana permohonan yang telah diluluskan.
ii. Penyelidik juga perlu mengemukakan laporan kemajuan penyelidikan setiap 6 bulan sekali dan menghantar laporan akhir kepada RMC.

5.4 PERANAN PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN (RMC)

RMC bertanggungjawab:

i. Memudah cara dan memudah selia aktiviti permohonan; dan pemprosesan seperti yang termaktub dalam Garis Panduan LRGS; dan

ii. memantau kemajuan penyelidikan selaras dengan garis panduan LRGS; dan

iii. mengurus aset daripada dana geran penyelidikan.

5.5 PERANAN JAWATANKUASA PENILAIAN

Panel Penilai bertanggungjawab:

i. menilai kertas konsep;

ii. menilai permohonan;

iii. menilai prestasi projek penyelidikan; dan

iv. membuat cadangan dan saranan bagi kelangsungan projek berasaskan kepada prestasi.

5.6 PERANAN JABATAN PENGAJIAN TINGGI (JPT)

JPT bertanggungjawab:

i. memastikan kecukupan dan kelestarian dana LRGS; dan

ii. melantik panel penilai LRGS; dan

iv. meluluskan serta menawarkan projek kepada penyelidik yang berjaya.

Sebarang pertanyaan/maklumat tambahan boleh diajukan kepada:

URUS SETIA LRGS
BAHAGIAN PERANCANGAN KECEMERLANGAN IPT
JABATAN PENGAJIAN TINGGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
ARAS 7, NO.2, MENARA 2
JALAN P5/6, PRESINT 5
62200 PUTRAJAYA
NO.TEL.: +603 – 8870 6971
NO. FAKS: +603 – 8870 6867
EMEL: lrgsbpki@moe.gov.my